Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ SPRÁVCE DANĚ – REGISTRACE

Č. j.: 85172/26/7421-20290-210022

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Středočeský kraj**
Číslo pracovního místa:	**210484**
Název útvaru:	**Oddělení správy registrů III** **Odbor správy registrů** **Sekce Územní pracoviště Praha-západ**
Místo výkonu práce:	**Beroun**
Platová třída:	**9.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

Služební místo je vhodné i pro osobu se zdravotním postižením (bližší informace k vhodnosti pro konkrétní druh postižení poskytne níže uvedená kontaktní osoba).

Náplň práce

- zpracování přihlášek k daním
- kontrola a aktualizace registru daňových subjektů a dalších interních evidencí
- komunikace s daňovými subjekty
- zpracování a evidence písemností
- kontakt s veřejností na podatelně

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: *„Zajišťování agendy fází daňového řízení nebo správy více druhů daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění."*

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 25 190 Kč do 36 210 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 621 Kč do 5 432 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **2 150 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn

- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 31 360 Kč (úroveň zaručeného platu) nebo vyšší
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Při podání přihlášky postačí přiložit prosté kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 27. listopadu 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu elektronické pošty správního úřadu podatelna2100@fs.gov.cz
- prostřednictvím datové schránky správního úřadu 6sxny3p

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce, motivační dopis a další požadované listiny (přílohy).

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 210484 – Správce daně – registrace“.**

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Věra Matyášová, vedoucí Oddělení správy registrů III
tel.: 953 121 361, e-mail: jmeno.prijmeni@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Mgr. Kateřina Ottlová, referent Oddělení personálního pro Středočeský kraj
tel.: 953 110 592, e-mail: katerina.ottlova@fs.gov.cz

Mgr. Zdeňka Bártová
Digitálně podepsal Mgr. Zdeňka Bártová
Datum: 2026.11.11 15:59:01 +01'00'

Mgr. Zdeňka Bártová
vedoucí Oddělení personálního pro Středočeský kraj